



## CITTA' DI TORINO

### **DIVISIONE PERSONALE**

### **AREA PERSONALE**

### **S. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE**

**ATTO N. DD 28**

**Torino, 11/01/2022**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SELEZIONI PUBBLICHE A TEMPO DETERMINATO, PER IL CONFERIMENTO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, DI UN INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO (S.P. 04/21) E PER IL CONFERIMENTO, EX ART. 110, COMMA 2 DEL D. LGS. 267/2000, DI UN INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELLA STRATEGIA TERRITORIALE DEI FONDI PNRR (S.P. 05/21) E DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E APPALTI (S.P. 06/21). NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Con deliberazione del 18 dicembre 2020 (mecc. 2020 02886/004), la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 che è stato allegato al Documento unico di Programmazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in data 25 gennaio 2021 (deliberazione mecc. 2020-02863). Nel medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato il piano assunzioni 2021 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2021-2023.

Con la deliberazione del 25 gennaio 2021 n. 27 immediatamente eseguibile il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 mentre con la deliberazione n. 89 del 9 febbraio 2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 della Città di Torino.

Con deliberazione n. 184 del 12 marzo 2021, la Giunta Comunale approvava il piano del fabbisogno annuale 2021 definitivo.

Con deliberazione n. 794 del 31 agosto 2021, la Giunta Comunale approvava una ulteriore modifica al Piano del fabbisogno annuale 2021.

Con deliberazione n. 1094 del 23 novembre 2021, la Giunta Comunale ha autorizzato il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, dell'art 19 del Dlgs 165/2001 ed ai sensi dell'art. 22 comma 1 del vigente Regolamento di

Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza, per una figura dirigenziale che assuma la responsabilità dell' Ufficio Gabinetto del Sindaco, nonché il conferimento di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 22 comma 3 del vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza, per una figura dirigenziale cui attribuire la responsabilità del coordinamento della strategia territoriale dei Fondi PNRR e per una figura dirigenziale cui affidare la responsabilità della gestione delle procedure di gara e appalti con particolare riferimento alle progettualità PNRR.

Con disposizione interna del Direttore della Divisione Personale n. 5887 del 6 dicembre 2021 si è provveduto all'individuazione della Dr.ssa Anna MERLO, Dirigente del Servizio Trattamento giuridico ed economico del personale, quale "Responsabile Unica del Procedimento" per le selezioni in oggetto (ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.).

Con propria determinazione n. 5891 del 6 dicembre 2021 la R.U.P ha provveduto all'approvazione dei relativi bandi e ha nominato contestualmente la Segreteria Tecnica della Commissione giudicatrice (art.15).

Gli stessi sono stati pubblicati sul Sito Internet della Città il 6 dicembre 2021 prevedendo il termine alle ore 13,00 del 21 dicembre 2021 per la presentazione on-line delle domande di partecipazione alle selezioni.

Alla scadenza del termine sono pervenute in totale:

- n. 21 domande di partecipazione per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 - Capo Ufficio di Gabinetto del Sindaco.
- n. 29 domande di partecipazione per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 2, del d. lgs. n. 267/2000 - Coordinamento Strategia Territoriale Fondi PNRR.
- n. 20 domande di partecipazione per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 2, del d. lgs. n. 267/2000 - Gestione Procedure di Gara e Appalto.

Con proprie determinazioni nn. 25, 26 e 27 dell'11 gennaio 2022 la R.U.P ha provveduto all'approvazione dei candidati ammessi ed esclusi per ciascuna procedura, ammettendo rispettivamente:

- n. 7 candidati per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 - Capo Ufficio di Gabinetto del Sindaco.
- n. 17 domande di partecipazione per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 2, del d. lgs. n. 267/2000 - Coordinamento Strategia Territoriale Fondi PNRR.
- n. 16 domande di partecipazione per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 2, del d. lgs. n. 267/2000 - Gestione Procedure di Gara e Appalto.

Si rende ora necessario provvedere, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Assunzioni, alla costituzione della Commissione Giudicatrice della presente procedura, tenendo conto dei dettami dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001 (*"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*), dell'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del medesimo Decreto *"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi"*), dell'art. 57, comma 1,

del medesimo Decreto (*“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorsi, fermo restando il principio di cui all’art. 35, comma 3, lettera e)”* nonché degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Risulta pertanto necessario costituire le Commissioni esaminatrici per le tre selezioni indicate in oggetto che si ritiene opportuno individuare in modalità comune per le tre procedure al fine di garantire uniformità di valutazione dei candidati e tempestività nello svolgimento delle selezioni, individuandone i componenti ai sensi della citata normativa.

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

- Visto l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l’art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 15 e 20 del Vigente Regolamento Assunzioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 19 gennaio 2016, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale in data 30 dicembre 2016, esecutiva dal 15 gennaio 2017 e 24 luglio 2018 (mecc. 2018 03060/004) esecutiva dal 9 agosto 2018;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1094 del 23 novembre 2021;
- Nell’ambito delle risorse finanziarie assegnate.;

#### **DETERMINA**

1. di costituire, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell’art. 16 del vigente Regolamento Assunzioni della Città, la Commissione giudicatrice delle seguenti selezioni:
  - selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 - Capo Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
  - selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 - Coordinamento Strategia Territoriale Fondi PNRR;
  - selezione pubblica per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE a tempo determinato ex art 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 - Gestione Procedure di Gara e Appalto;nelle persone di:
  - Dr. Gianfranco PRESUTTI, Direttore del Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria e Nazionale, Dirigente dell’Area Innovazione, Fondi europei, in qualità di Presidente;
  - Dr.ssa Monica SCIAJNO, Dirigente dell’Area Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche, in qualità di Esperta;
  - Dr.ssa Carla GATTI, Vice Direttore Divisione Cultura, Dirigente della Direzione Comunicazione e Rapporti con i cittadini e i territori della Città Metropolitana di Torino, in qualità di Esperta.
2. di dare atto che la nomina di componenti di qualifica dirigenziale interni dell’Ente non comporta spesa, trattandosi di incarico attribuito razione officii ai sensi dell’art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) ed atteso che in tale

fattispecie il trattamento economico accessorio di detto personale assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L.

3. di dare atto che per la nomina di componenti esterni all'Amministrazione è prevista una corresponsione di indennità ai sensi del DPCM del 23 marzo 1995 e che si provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione delle spettanze dovute.
4. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

La presente determinazione, ai sensi dell'art 57 del d.lgs. 165/2001, sarà trasmessa nei termini previsti dal predetto articolo alla Consigliera di parità regionale.

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Anna Merlo

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GATTI CARLA**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da aprile 2019 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Città metropolitana di Torino - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Responsabile DPO (Data Protection Officer) della Città metropolitana di Torino, figura introdotta dal GDPR regolamento generale sulla protezione dei dati.
  
- Date Dal 1 gennaio 2019 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Città metropolitana di Torino - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Responsabile della Direzione Comunicazione, Relazioni con il territorio e i cittadini.
  
- Date Da luglio 2014 al maggio 2019
- Nome dell'azienda e città Regione Piemonte - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Social media manager e responsabile del progetto speciale di comunicazione "Piemonte sanità 2.0" della Direzione Gabinetto della Regione Piemonte per l'assessorato alla sanità  
In regime di comando non prevalente.
  
- Date Dal 31 dicembre 2010 al 31.12.2018
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino e Città metropolitana di Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e relazioni interne esterne, dirigente del Servizio Urp relazioni con il pubblico, dirigente del Servizio Relazioni e progetti internazionali ed europei; direttore dell'Area comunicazione e relazioni e direttore dell'Area Lavoro e solidarietà sociale.
  
- Date Dal 2005 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino e Città metropolitana di Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Direttore responsabile del sito di comunicazione istituzionale della Provincia di Torino [www.provincia.torino.gov.it](http://www.provincia.torino.gov.it) trasformato dal 1 gennaio 2015 in sito istituzionale della Città

- Date Dal 2005 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino e Città metropolitana di Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Direttore responsabile dell'agenzia settimanale dell'Ente "Cronache da Palazzo Cisterna" in versione cartacea ed on line e delle trasmissioni sul canale multimediale.
  
- Date Dal luglio 2004 al dicembre 2010
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino- Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa In aspettativa dal ruolo della Regione Piemonte, dipendente della Provincia di Torino con contratto dirigenziale a tempo determinato con incarico di capo di gabinetto del Presidente della Provincia e suo portavoce; dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale, informazione e relazioni interne esterne; dirigente del Servizio Programmazione e gestione beni e attività culturali; dirigente del progetto speciale Arco latino; dirigente del Servizio relazioni con il pubblico; dirigente del Servizio Relazioni e progetti europei e internazionali; direttore dell'Area Comunicazione e Relazioni; Coordinatore interArea a supporto del Direttore generale.
  
- Date Dal settembre 1996 al giugno 2004
- Nome dell'azienda e città Gruppi consiliari del Consiglio regionale- Torino
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa In aspettativa dal ruolo della Regione Piemonte e dipendente con contratto privatistico a TD presso Gruppi consiliari del Consiglio regionale con incarico di responsabile della struttura, responsabile dell'ufficio stampa e portavoce del capogruppo.
  
- Date Dal 1991 al settembre 1996
- Nome dell'azienda e città Consiglio regionale del Piemonte – Ufficio Stampa
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Titolare di UU.OO. (assimilabile ad attuale P.O. posizione organizzativa) "Responsabile coordinamento ufficio stampa" con responsabilità collegate alla produzione di comunicati stampa, produzioni multimediali, redazione dell'agenzia settimanale del Consiglio regionale e del bimestrale Cronache da Palazzo Lascaris.
  
- Date Dal 5 maggio 1991
- Nome dell'azienda e città Consiglio regionale del Piemonte
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Dipendente a tempo indeterminato della Regione Piemonte, a seguito di assunzione con concorso pubblico per funzionario VIII livello addetto stampa. Assegnata all'ufficio stampa del Consiglio regionale.
  
- Date Dal 1988 al 1990
- Nome dell'azienda e città Consiglio regionale del Piemonte – Ufficio Stampa
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Consulente con incarichi a progetto dell'Ufficio Stampa del Consiglio regionale del Piemonte
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date Dal 1980 al 1990
- Nome dell'azienda e città Emittenti Radio-TV settimanali locali e quotidiani
- Posizione lavorativa Esperienze continuative di giornalismo su emittenti radio televisive (Telecity Italia 7, Telestar, PrimAntenna Piemonte, Radio VoceSpazio), quotidiani (Il Secolo XIX, Il Giornale del Piemonte),

settimanali (La Voce Alessandrina), periodici (La Provincia di Alessandria).

- Principali mansioni e responsabilità

giornalista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Qualifica o certificato conseguita

Laurea in lettere moderne con indirizzo in comunicazioni sociali

- Date

dal 10.10.1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Albo dei Giornalisti Piemonte e della Valle d'Aosta

- Qualifica o certificato conseguita

Giornalista, iscritta (tessera n. 064540) elenco professionisti con esame di Stato superato nel 1996 (precedentemente, dal 1985 iscritta all'elenco pubblicisti).

- Date

Dal 2014 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza a corsi obbligatori di formazione a cura dell'Ordine dei giornalisti

- Principali studi / abilità

giornalismo

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica o certificato conseguita

Vedi attestati in allegato per i due trienni

- Date

Marzo 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione Maggioli

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Applicazione del regolamento europeo sulla privacy nella PA – norme organizzazione e tecnologie

- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di frequenza

Anni precedenti il 2015

Frequenza ai corsi di aggiornamento organizzati per il personale dirigente dalla Provincia di Torino

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Comprovate capacità di spirito di gruppo, capacità di adattamento e massima flessibilità, comprovata eccellenza nella comunicazione verbale e nella comunicazione non verbale, comprovata intelligenza emotiva

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Comprovata capacità di leadership e di problem solving, lavoro di gruppo e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

Empatia e massima flessibilità, comprovata capacità di lavorare in autonomia, comprovata capacità di organizzazione e gestione del tempo, di pianificazione e gestione di progetti con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche.

Da ultimo, ottima resistenza allo stress

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Ottima conoscenza e capacità nell'utilizzo degli applicativi informatici attuali - pacchetto office (Word, Excel, Power Point).

Ottima capacità di utilizzo e gestione dei browser di navigazione internet e dei sistemi di posta elettronica più diffusi (es. outlook, firefox, webmail).

Ottima conoscenza e gestione quotidiana dei principali canali social (es. Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Pinterest, Tripadvisor etc.)

Comprovata capacità di ricoprire il ruolo di social media manager e di declinare la comunicazione istituzionale nei suoi vari e molteplici aspetti gestendo i flussi quotidiani di informazione giornalistica, realizzando e pianificando azioni di comunicazione istituzionale, tese a promuovere e valorizzare l'immagine e l'attività dell'Ente pubblico, gestendo le relazioni con gli organi di informazione.

Comprovata e pluriennale esperienza e capacità di gestire le relazioni interne ed esterne, compreso il cerimoniale dell'Ente anche in occasione di grandi eventi nazionali ed internazionali (es Olimpiadi invernali 2006, Paralimpiadi, Universiadi 2007, celebrazioni 150<sup>a</sup> unità d'Italia nel 2011 etc)

Comprovata e pluriennale esperienza e capacità nel coordinamento di progetti europei e nella rappresentanza dell'Ente in reti nazionali, europee ed internazionali .



**ALLEGATI**

ATTESTATI FREQUENZA CORSI ORDINE DEI GIORNALISTI TRIENNIO 2014/2016 E TRIENNIO 2017/2019

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente*



## CITTA' DI TORINO

### DICHIARAZIONE per la PUBBLICITA' DEI DATI

*di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 33/2013*

e

### ATTESTAZIONE di AVVENUTA VERIFICA di INSUSSISTENZA di SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, di CONFLITTO di INTERESSI

*di cui all'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001*

La sottoscritta GATTI CARLA,

nata a

[REDACTED]

in qualità di titolare di incarico di componente esterno, in qualità di Esperto, della Commissione giudicatrice delle selezioni pubbliche a tempo determinato, per il conferimento, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico di dirigente responsabile dell'ufficio gabinetto del sindaco (s.p. 04/21) e per il conferimento, ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, di un incarico di dirigente responsabile del coordinamento della strategia territoriale dei fondi PNRR (s.p. 05/21) e di un incarico di responsabile della gestione delle procedure di gara e appalti (s.p. 06/21) del Comune di Torino, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 33/2013 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Codice Penale in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

- di NON svolgere incarichi e non ricoprire cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di NON svolgere attività professionali

#### DICHIARA INOLTRE

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con codesta Amministrazione ai sensi della normativa vigente, in relazione all'oggetto dell'incarico di consulenza conferito.

La sottoscritta si impegna altresì ad informare tempestivamente il Comune di Torino di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Città, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Torino, 8 agosto 2022

La dichiarante \_\_\_\_\_

.....

U

Sulla base dell'esame del *curriculum vitae* e preso atto dell'apposita dichiarazione resa dal soggetto incaricato, **SI ATTESTA** di aver verificato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL/LA DIRETTORE/DIRETTRICE  
IL/LA DIRIGENTE

-----  
(data)

-----  
(timbro e firma)



# CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI

DIVISIONE PERSONALE

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE  
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ART. 53, D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012)

LA DIRIGENTE DI DIVISIONE

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, che stabilisce che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o svolgimento di attività professionali, resa ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, della Dott.ssa Carla GATTI,

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo alla Dott.ssa Carla GATTI, nata a [REDACTED], per lo svolgimento dell'incarico di componente esterno, in qualità di Esperto, della Commissione giudicatrice delle selezioni pubbliche a tempo determinato, per il conferimento, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico di dirigente responsabile dell'ufficio gabinetto del sindaco (s.p. 04/21) e per il conferimento, ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, di un incarico di dirigente responsabile del coordinamento della strategia territoriale dei fondi PNRR (s.p 05/21) e di un incarico di responsabile della gestione delle procedure di gara e appalti (s.p. 06/21) del Comune di Torino, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012.

Torino,

[REDACTED]  
LA DIRIGENTE DI DIVISIONE  
Responsabile Unica del Procedimento  
Dott.ssa Anna MERLO  
[REDACTED]